

У С Т А В
на
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
”ПРОСВЕТА-1927”

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища (обнародван в ДВ бр.42 от 5 юни 2009 г.), се уреждат основните положения на вътрешно-нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /2/. Народно читалище “ Просвета-1927” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. Вировско, община Враца, и адрес на управление –с. Вировско регистрирано в Окръжен съд – Враца с Ф.Д. № 1148 / 1997г.

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 1819 от 27.04.2009 г.

Чл. 3. Наименованието е:

„Народното читалище „Просвета”-1927 , което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: „Narodno chitaliste Prosveta-1927”. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението на с. Вировско, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в областта на културата и фолклора;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване

на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;

3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

4. организиране на изложби

5. събиране и разпространяване на знания за родния край;

6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища. Такова сдружение няма право да управлява и се разпорежда с имуществото на нашето читалище.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото му, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос – определен от Общото събрание, и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани, самодейци и читалищни дейци с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;

2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

4. изключва членове на читалището;

5. определя основни насоки на дейността на читалището;

6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалището;

7. приема бюджета на читалището;

8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

9. определя размера на членския внос;

10. отменя решения на органите на читалището;

11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;

12. взема решение за прекратяване на читалището;

13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен

срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква общото събрание;
 2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
 3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
 4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
 5. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;
- /3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.
/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.
/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. работи съобразно задълженията, вменени му от ЗНЧ

Чл. 18. /1/ СЕКРЕТАР-БИБЛИОТЕКАРЯТ влиза директно /по право/ в настоятелството на читалището и не се избира от събранието в предвид длъжностната му характеристика и чл.17а. Секретар-библиотекарят:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретар-библиотекарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ членове и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретар-библиотекаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретар-библиотекаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание

на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.
Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретар-библиотекари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретар-библиотекаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на Община Враца и/или на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Враца.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на Община Враца предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Враца, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година, съгласно чл.26а от ЗНЧ.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с 1927г., с надпис около нея: Народно Читалище „Просвета”с. Вировско

2. Празникът на читалището е 6 май

3. Този Устав може да се променя само от общото събрание на читалището, с мнозинство – най-малко две трети от присъстващите членове.

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 08.12.2014 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 15.03.2010г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

08.12.2014г.

Списъчен състав на Настоятелството на НЧ „Просвета – 1927” с. Вировско

1. Павлина Иванова Атанасова – председател
2. Дарина Иванова Годорова – секретар
3. Вергиния Иванова Митова – член
4. Иван Цветков Митов – член
5. Николина Маринова Петкова – член

Списъчен състав на Проверителната комисия на НЧ „Просвета – 1927” с. Вировско

1. Цветлана Цолова Димитрова – председател
2. Радка Дакова Бачева – член
3. Маруся Иванова Василева - член

План

за дейността на Читалище „Просвета – 1927“ с. Вировско през 2021 г.

Организационна дейност

1. Заседание на Читалищното настоятелство – 5 бр.

2. Изработване на бюджета на Читалището и целесъобразно разпределение на средствата, съобразно дейностите.

3. Активно участие в проекти и програми за местно развитие, и финансиране. Участие в „Малки граждански инициативи“ и обособяване на фитнес на открито за децата.

4. Обучение и квалификации:

участия на секретарите в семинари, обучения и др., с цел повишаване квалификацията им и читалищните дейности.

5. Партньорство с културни институции.

Библиотечна дейност

1. Абонамент на периодични издания и интернет.

2. Обновяване и обогатяване на библиотечния фонд.

3. Привличане на нови читатели чрез различни инициативи и мероприятия.

4. Подобряване дейността на библиотеката, чрез различни събития.

5. Организиране на различни традиционни събития, от местен характер, и изложби.

Необходими средства по библиотечна дейност: 700.00 лв.

Художествено – творческа дейност

1. Организиране на събития, свързани със съхранението, развитието и популяризирането на местни обичаи, празници и бележити годишнини в с. Вировско па график който прилагам.

2. Любителско художествено творчество.

Самодейната певческа група и индивидуални изпълнения повишаване на постиженията.

Активно участие на нашият състав в събития на местно и общинско ниво и национални фестивали.

Необходими средства по художествена – творческа дейност – 2000.00 лв.

Финансиране и подобряване на материалната база

1. Субсидиране „Държавни дейности“

2. Очаквано общинско финансиране във връзка с чл. 26 от ЗНЧ.

3. От събран членски внос.

4. Проекти и програми.

5. Дарения.

6.Поддържане и обогатяване на техническата база.

7. Закупуване на компютър.

8. Изграждане на шахта за водомера, защото такава липсва.

Забележка:

Всяко голямо мероприятие ще бъде провеждано от отделен сценарии и план – сметка.

Културният календар е една отворена система, която може да се допълва и актуализира при необходимост.

08.10.2020 г.

Изготвил:

/Д. Тодорова/

Председател:

/П.Атанасова /

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за Дейността на Народно Читалище
„Просвета-1927“ с. Вировско общ. Враца
2020г.

Дейността на нашето Читалище е голяма и изпълнена с богата програма.Културно –масовата

дейност е голяма гама от празници, тържества , фестивали. Библиотечната и художествено-творческата започват още от м. януари – Бабин Ден. На този празник пресъздаваме самото раждане и помощта на Лекарите. Самодейният състав изнася богата литературна програма и хумористични сценки. На 14.02- Трифон Зарезан. Пресъздаваме обичаят със Зарязването на лозите за благополучие и Берекет. За баба Марта – изработваме мартенички и заедно празнуваме Деня на Самодееца.

Организираме различни традиционни събития от местен характер, популяризираме месни обичай, празници на селото, бележити годишнини по график който спазваме.

Беше обявена карантина за Ковид – 19.

Фестивали не сме провеждали и не сме посещавали.

Лятната работа с деца беше проведена както всяка година с много игри и занимания като спазвахме предпазните мерки.

Подобряване на материалната база . Стремим се постоянно да отстраняваме нередностите . Всяка година зареждаме с нова литература Библиотечния

фонд. Имаме и много дарения от книги за нашата Библиотека. Поддържаме и обогатяваме техническата база. Културният календар на Читалище „Просвета-1927“ с. Вировско е една отворена система, която може да се допълва и актуализира при необходимост.

Изготвил: -----

/Д. Тодорова/